



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **[SWZ]**

Numer postępowania: PZP/11/2025

Tryb postępowania: tryb podstawowy

Podstawa prawna – art. 83-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**ROZBUDOWA ZABYTKOWEGO BUDYNKU WRAZ Z BUDOWĄ
INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – „HUBSKA 7”
W FORMULE ZAPROJEKTUJ, WYBUDUJ I WYPOSAŻ**

Zamówienie realizowane ze środków współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytet 1 - Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska, Działanie 1.4 – Wsparcie rozwoju MŚP, Typ 1.4.A Tworzenie i rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP – inkubatory przedsiębiorczości.

Nazwa projektu: „Rozwój infrastruktury biznesowej dla dolnośląskich MŚP HUBSKA7”

Numer umowy o dofinansowanie: FEDS.01.04-IZ.00-0003/24

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, mając na względzie poszanowanie zasad „Zrównoważonego rozwoju w zamówieniach publicznych”, zawarł w postanowieniach SWZ aspekty społeczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Zatwierdzam:

Adam Mazur

Prezes DAWG Sp. z o.o.

Wrocław, listopad 2025 r.



**Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi
Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia: 26.11.2025 r.**

Ogłoszenie zostało opublikowane w dniu 01.12.2025 r. pod numerem: Dz.U. S: 2025/S 231-793998

UWAGA: Zgodnie z przepisem art. 257 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

Aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław

e-mail: biuro@dawg.pl

strona www: <https://dawg.pl/>

tel. 608 023 623

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-582efb00-dd33-4dcb-86b4-0a58ff28cbcf>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Platforma e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>), zwana dalej „Platformą”.

Link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-582efb00-dd33-4dcb-86b4-0a58ff28cbcf>

Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, inne dokumenty oraz będą udzielane odpowiedzi na pytania.



3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132-139 oraz art. 83-131 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - dalej „uPZP” oraz aktów wykonawczych do uPZP.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- 3.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 uPZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4. Postępowanie dotyczy zamówienia udzielanego w związku z realizacją projektu pn. Rozwój infrastruktury biznesowej dla dolnośląskich MŚP HUBSKA7.
- 3.5. Zamawiający na podstawie art. 257 uPZP informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji nieprzyznania zamawiający środków finansowych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia pochodzących ze źródła, o których mowa w ust. 3.4 powyżej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa zabytkowego budynku wraz z budową inkubatora przedsiębiorczości – „HUBSKA 7” w formule zaprojektuj, wybuduj i wyposaż w oparciu o przedstawione założenia w Programie Funkcjonalno-Użytkowym z załącznikami (dalej zwany PFU lub Opiszem przedmiotu zamówienia OPZ).
- 4.2. PFU z załącznikami jest kluczowym dokumentem zgodnie, z którym należy zrealizować inwestycję.
- 4.3. Celem inwestycji jest zaprojektowanie, przebudowa budynku i budowa nowego obiektu wraz z wyposażeniem obu budynków służącym sektorowi MŚP na Dolnym Śląsku.
- 4.4. W zakres inwestycji będą wchodziły między innymi:
 - 4.4.1. Remont pomieszczeń biurowych, w istniejącym budynku, celem przywrócenia ich funkcjonalności biurowej;
 - 4.4.2. Remont z dostosowaniem przestrzeni poddasza nieużytkowego w istniejącym budynku na potrzeby montażu urządzeń w zakresie wentylacji i klimatyzacji;
 - 4.4.3. Remont elewacji istniejącego budynku;
 - 4.4.4. Remont pomieszczeń istniejącego budynku z dostosowaniem ich do założonych standardów;
 - 4.4.5. Wyburzenie budynku hali i budowa na jej miejscu nowego trzykondygnacyjnego, niepodpiwniczonego skrzydła budynku;
 - 4.4.6. Budowa nowego budynku o zmiennej ilości kondygnacji naziemnych (pięciu od strony ul. Hubskiej do trzech w tylnej części działki) oraz dwóch kondygnacjach podziemnych;
 - 4.4.7. Wyposażenie całego kompleksu budynków w instalacje sanitarne, wentylacji i klimatyzacji, grzewcze wraz ze źródłem ciepła, elektryczne silno i niskoprądowe;
 - 4.4.8. Wykonanie robót wykończeniowych ogólnobudowlanych;



- 4.4.9. Wyposażenie całego kompleksu budynków w meble biurowe stałe i ruchome wraz z aranżacją zieleni w pomieszczeniach, wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne akcesoria;
- 4.4.10. Wykonanie zagospodarowania terenu działki wraz z infrastrukturą parkingową, zielenią, oświetleniem, retencją wody.
- 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w:
 - 4.5.1. Załączniku nr 14 do SWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami:
 - 4.5.1.1. Koncepcja (rysunki);
 - 4.5.1.2. Zestawienie pomieszczeń wraz z wyposażeniem;
 - 4.5.1.3. Specyfikacja gatunkowa roślinności biurowej i dobór donic;
 - 4.5.1.4. Minimalne wymagania jakościowe i wizualne dla materiałów wykończeniowych ścian i podłóg oraz mebli i pozostałego wyposażenia pomieszczeń;
 - 4.5.2. Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz cenowy;
 - 4.5.3. Załączniku nr 13 do SWZ – Wzorzec umowy;
 - 4.5.4. Decyzji Prezydenta Wrocławia Nr 230/2025 o warunkach zabudowy.
- 4.6. Wszystkie wyroby i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca. Wyroby i materiały zastosowane przy realizacji muszą:
 - 4.6.1. być dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE. L.2011.88.5 z 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1570) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP;
 - 4.6.2. nadawać się do zastosowania i gwarantować odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a także bezpieczeństwo prowadzenia robót i użytkowania obiektu budowlanego.
- 4.7. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 uPZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 uPZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie



należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 4.8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 uPZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych), obowiązany jest udowodnić, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ.
- 4.9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 uPZP.

W celu zapewnienia terminowej i skutecznej realizacji przedmiotowego zamówienia, realizowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska, Zamawiający ustanawia tryb wykonania w formule "zaprojektuj, wybuduj i wyposaż". Wybór tej formuły wynika z konieczności optymalizacji procesu inwestycyjnego, zapewnienia spójności realizacji oraz minimalizacji ryzyka opóźnień i rozbieżności wykonawczych.

Podział zamówienia na części, obejmujące odrębnie opracowanie dokumentacji projektowej, roboty budowlane oraz dostawę wyposażenia, skutkowałby koniecznością przeprowadzenia wieloetapowych postępowań przetargowych, co w sposób znaczący wydłużyłoby czas realizacji zamówienia. W modelu "zaprojektuj, wybuduj i wyposaż" przewidziana jest możliwość równoległego prowadzenia prac projektowych i budowlanych oraz skoordynowanego dostosowania harmonogramu dostaw wyposażenia do postępów robót budowlanych, co pozwala na usprawnienie procesu inwestycyjnego i redukcję zbędnych opóźnień.

Powierzenie całości realizacji jednemu podmiotowi eliminuje ryzyko wynikające z konieczności koordynacji działań pomiędzy wieloma niezależnymi wykonawcami. W przypadku podziału zamówienia na części mogłoby dojść do nieefektywnej synchronizacji działań, w tym problemów związanych z dostawami wyposażenia, co prowadziłoby do zakłóceń harmonogramu i przekroczenia przewidzianych terminów. W formule "zaprojektuj, wybuduj i wyposaż" wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową realizację zamówienia, co zapewnia ciągłość i efektywność wykonania.



Ponadto, zastosowanie jednolitego trybu realizacji inwestycji umożliwia optymalizację rozwiązań technicznych i logistycznych. Wykonawca odpowiedzialny za projektowanie, wykonawstwo oraz wyposażenie obiektu ma możliwość dostosowania komponentów wyposażenia do specyfikacji projektowej i harmonogramu robót budowlanych, co pozwala na eliminację niezgodności i problemów wynikających z nieadekwatnego dopasowania poszczególnych elementów realizacji.

Rezygnacja z podziału zamówienia na części przyczynia się do zapewnienia integralności procesu inwestycyjnego, zarówno pod względem projektowym, wykonawczym, jak i funkcjonalnym.

Odpowiedzialność jednego podmiotu za kompleksowe wykonanie zamówienia umożliwia utrzymanie spójności na każdym etapie realizacji oraz eliminuje ryzyko rozbieżności pomiędzy poszczególnymi etapami przedsięwzięcia.

Dodatkowo, konsolidacja przedmiotu zamówienia pozwala na ograniczenie ryzyka wynikającego z nieprzewidzianych problemów jednego z wykonawców. W przypadku podziału zamówienia na części występuje ryzyko, iż opóźnienia lub komplikacje w realizacji jednego z etapów, np.

w dostawie wyposażenia, mogą mieć wpływ na harmonogram całej inwestycji. Model "zaprojektuj, wybuduj i wyposaż" redukuje to ryzyko, gdyż wykonawca pełni rolę koordynatora całościowego procesu inwestycyjnego, zapewniając terminową realizację zamówienia.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności, uwzględniając specyfikę przedsięwzięcia oraz konieczność zachowania efektywności procesowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przyjęcie modelu "zaprojektuj, wybuduj i wyposaż" stanowi optymalne rozwiązanie zapewniające zgodność z założonym harmonogramem oraz efektywne zarządzanie realizacją zamówienia.

4.10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

74222000-1	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
45262690-4	Remont starych budynków
45300000-0	Roboty budowlane w zakresie instalacji
45232460-4	Roboty sanitarne
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45431000-7	Kładzenie płytek
45432000-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45432130-4	Pokrywanie podłóg
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe



45451000-3	Dekorowanie
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45233140-2	Roboty drogowe
39150000-8	Różne meble i wyposażenie

- 4.11. Zgodnie art. 95 ust 1 uPZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wymiarze adekwatnym do powierzonych zadań wszystkich pracowników fizycznych realizujących czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), (dalej „Obowiązek Zatrudnienia”).
- 4.12. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 uPZP wymaga, aby prowadzone roboty budowlane umożliwiły swobodne i bezpieczne poruszanie w części dostępnej dla osób trzecich osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji robót winien zapewnić w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
- 4.13. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje wskazane powyżej czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 4.14. Na żądanie Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli pracowników fizycznych, obsługujących maszyny, prowadzących pojazdy zatrudnia Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca to Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie



jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (do wglądu);

- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (do wglądu).

UWAGA: Dane pracowników należy właściwie zanonimizować. Dotyczy to zarówno umów o pracę, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, jak również druków ZUS ZUA.

Na żadnym z ww. dokumentów nie może być:

- nr PESEL pracownika,*
- nr i serii dokumentu tożsamości pracownika,*
- adresu pracownika,*
- imion rodziców pracownika,*
- nazwiska rodzowego pracownika,*
- miejsca urodzenia pracownika.*

Datę urodzenia pracownika dopuszcza się jedynie na dokumentach potwierdzających posiadane kwalifikacje, tj. na dyplomach, certyfikatach, zaświadczeniach itp. Na pozostałych dokumentach, data urodzenia pracownika powinna być obligatoryjnie anonimizowana. Właściwa anonimizacja oznacza również, że zanonimizowane dane nie są widoczne/czytelne, również pod światło (w przypadku dokumentacji dostarczonej w formie papierowej). Dostarczenie niepoprawnie zanonimizowanych dokumentów oznacza naruszenie postanowień Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany naprawić wspomniane naruszenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4.15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizować będzie zamówienie, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania tych osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia oraz dokumentów dotyczących nowych osób zgodnie z pkt 4.14.
- 4.16. W trakcie realizacji zamówienia Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do weryfikacji obowiązku zatrudnienia poprzez wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców Obowiązku zatrudnienia. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są w szczególności do:
- 1) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót;
 - 2) sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia i dokonywania ich oceny;
 - 4) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w ww. zakresie.



- 4.17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące Obowiązku Zatrudnienia.
- 4.18. Niezłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie Obowiązku Zatrudnienia, będzie równoznaczne z jego naruszeniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.
- 4.19. W przypadku naruszenia Obowiązku Zatrudnienia Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4.20. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszych Podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.21. Zamawiający przewiduje **OBOWIĄZKOWĄ WIZJĘ LOKALNĄ** w budynku przy ul. Hubskiej 7 we Wrocławiu z udziałem Wykonawców w celu zapoznania się z charakterystyką obiektu oraz terenu.

Termin wizji lokalnej:

18.12.2025 r., godz. 10:00

Zbiórka na terenie przy budynku - ul. Hubska 7, Wrocław.

Udział w wizji lokalnej zostanie udokumentowany na liście Wykonawców obecnych na obowiązkowej wizji lokalnej.

UWAGA 1

Zamawiający informuje, że nie jest zebranie Wykonawców w rozumieniu art. 136 ust. 2 uPZP, nie będą więc udzielane odpowiedzi, nie będą też zbierane pytania zadane ustnie, które pojawią się w trakcie wizji. Wszelkie pytania należy zadawać zgodnie z formą porozumiewania się z Zamawiającym wskazaną w Rozdziale 10 SWZ z zachowaniem terminu przewidzianego na składanie pytań.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej, zgodnie z art. 225 ust. 1 pkt 18 uPZP.

UWAGA 2

*Zamawiający wyznacza **jeden termin wizji lokalnej** dla wszystkich Wykonawców.*

Ustalenie dodatkowego terminu wizji lokalnej może skutkować naruszeniem zasad uczciwej konkurencji oraz zasady przejrzystości. Przytoczyć można tu wyrok z dnia 21 września 2021 r. sygn. akt KIO 2565/21, w którym czytamy że „Ustawodawca nie przewidział możliwości prowadzenia Wizji lokalnej, po wcześniejszym jej przeprowadzeniu, w oparciu o wniosek zgłoszony przez jeden podmiot. Rozwiązanie takie jest bardzo zasadne, bowiem pozwala na dochowanie zasad postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności zasady przejrzystości. Warto również odnotować, że ponowne przeprowadzenie Wizji lokalnej na wniosek jednego podmiotu, nie zostało w żaden sposób uregulowane w przepisach, co oznacza, że jest niedopuszczalne. Wynika to chociażby z tego, że nie sposób odpowiedzieć na pytanie czy w tej ponownej Wizji lokalnej „ponownie” muszą brać udział wszyscy zainteresowani wykonawcy – skoro już odbyli Wizję lokalną; jakie sankcje należałoby nałożyć na wykonawcę, który nie wziął udziału „ponownie” w Wizji lokalnej?”



- 4.22. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli już są znane). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 4.23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.25. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.
- 4.26. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 4.27. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPZP.
- 4.29. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 uPZP.
- 4.30. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 uPZP.
- 4.31. Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do osobistego wykonania przez wykonawcę.
- 4.32. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiet, certyfikatów) na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI

- 6.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 27 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 6.2. Gwarancja i rękojmia wynosi 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz 36 miesięcy na urządzenia wmontowane na stałe, wyposażenie podstawowe, obiekty małej architektury.
- 6.3. Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w Załączniku nr 13 do SWZ – we wzorze umowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 7.2. Na podstawie:
- 1) **art. 108 ust. 1 pkt 1) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcy, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. **108 ust. 1 pkt 2) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) uPZP;
 - 3) art. **108 ust. 1 pkt 3) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. **108 ust. 1 pkt 4) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. **108 ust. 1 pkt 5) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) art. **108 ust. 1 pkt 6 uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 uPZP. Na podstawie:
- 1) art. **109 ust. 1 pkt 1) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. **109 ust. 1 pkt 2) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) art. **109 ust. 1 pkt 3) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano lub ukarano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) uPZP;
 - 4) art. **109 ust. 1 pkt 4) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) art. **109 ust. 1 pkt 5) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- 6) **art. 109 ust. 1 pkt 6) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) **art. 109 ust. 1 pkt 7) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) **art. 109 ust. 1 pkt 8) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) **art. 109 ust. 1 pkt 9) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) **art. 109 ust. 1 pkt 10) uPZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. **Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji



w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.5. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż w dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), które ustanawia ogólnie unijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie następnego dnia po publikacji, tj. w dniu 9 kwietnia 2022 r. Na mocy art. 1 pkt 23 **rozporządzenia 2022/576** do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) zostały dodane przepisy **art. 5k** w następującym brzmieniu:

„1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”

Wobec powyższego, Zamawiający informuje, iż Rozporządzenie 2022/576 ma zasięg ogólny i obowiązuje bezpośrednio we wszystkich państwach członkowskich.

Tym samym regulacje dotyczące podstaw wykluczenia wprowadzone w art. 5k będą miały zastosowanie w niniejszym postępowaniu.

Powyższy zakaz z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576 obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na Wykonawcy ciąży obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

7.6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikowania zaistnienia przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, za pomocą ogólnodostępnych baz danych takich jak



wykazy i listy podmiotów objętych sankcjami, na podstawie informacji podanych w oświadczeniach.

- 7.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPZP.
- 7.8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPZP., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPZP.

8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 8.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 8.1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 8.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 8.1.3.1. Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł;
 - 8.1.3.2. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż kwota 20 000 000,00 zł;
 - 8.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 8.1.4.1. Warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej posiadającego co najmniej jedną kondygnację podziemną, kubaturę co najmniej 15 000 m³, o wartości co najmniej 40 000 000,00 zł brutto każda



(wymóg powierzchni brutto i wartości musi być spełniony dla jednej budowy – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości w tym zakresie dla różnych inwestycji), w tym:

- 1) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej – budynku biurowego (klasyfikacja PKOB 1220) - posiadającego co najmniej cztery kondygnacje naziemne oraz jedną kondygnację podziemną;
- 2) co najmniej jedną robotę budowlaną wykonaną w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającą na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu użyteczności publicznej posiadającego co najmniej jedną kondygnację podziemną.

Przez rozbudowę Zamawiający rozumie dobudowanie nowego budynku do części istniejącej, funkcjonalnie i konstrukcyjnie z nią powiązanego, przy czym parametry wskazane powyżej, tj. powierzchnia i liczba kondygnacji, dotyczą nowo dobudowywanej części.

Przez budowę Zamawiający rozumie wzniesienie całego budynku od podstaw, tj. od wykonania wykopów i fundamentów po dach, wraz z wykonaniem robót wykończeniowych oraz wszystkich instalacji wewnętrznych i zewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budynku oraz zagospodarowaniem terenu wokół niego.

Wyżej wymienione obiekty powinny posiadać ostateczne decyzje na użytkowanie.

UWAGA.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania się doświadczeniem polegającym jedynie na dokończeniu budowy lub rozbudowy rozpoczętej przez innego wykonawcę, a także polegającym na przebudowie lub nadbudowie budynku. Dla Zamawiającego nie będzie miało również znaczenia, iż Wykonawca uzyskał ostateczną decyzję na użytkowanie, jeżeli wstąpił on w wykonanie robót budowlanych rozpoczętych przez innego wykonawcę.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.



Przez formułę „zaprojektuj i wybuduj” Zamawiający rozumie formułę zgodną z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12-04-2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- 8.1.4.2. Warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): wykonał należycie co najmniej jeden remont budynku (lub jego części) znajdującego się w rejestrze/wykazie zabytków lub znajdującego się w obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków, którego wartość wynosi co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

Przez remont Zamawiający rozumie wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

UWAGA.

Zamawiający nie dopuszcza wykazania się doświadczeniem polegającym jedynie na dokończeniu remontu rozpoczętego przez innego wykonawcę. Dla Zamawiającego nie będzie miało również znaczenia, iż Wykonawca uzyskał ostateczną decyzję na użytkowanie, jeżeli wstąpił on w wykonanie robót budowlanych rozpoczętych przez innego wykonawcę.

- 8.1.4.3. Warunek ten w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania całego zamówienia w szczególności:

- 8.1.4.3.1. Kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w ww. specjalności, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (aktualna opłata), która pełniła funkcję kierownika budowy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez cały okres inwestycji, polegającą na kierowaniu robotami budowlanymi przy budowie obiektu użyteczności publicznej, realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”, posiadającego co najmniej jedną kondygnację podziemną, o wartości co najmniej 40 000 000,00 zł brutto;
- 8.1.4.3.2. Kierownik robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń



cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (aktualna opłata), która pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych, polegającą na kierowaniu robotami sanitarnymi przy budowie obiektu użyteczności publicznej, realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”, posiadającego co najmniej jedną kondygnację podziemną, w którym został wykonany węzeł cieplny o mocy minimum 200 kW;

- 8.1.4.3.3. Kierownik robót elektrycznych – osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (aktualna opłata);
- 8.1.4.3.4. Kierownik robót – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, powinien być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (opłacona składka), oraz spełniać wymagania wynikające z przepisu art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1292).
- 8.1.4.3.5. Architekt - osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej i co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu w specjalności architektonicznej, będąca członkiem właściwego samorządu zawodowego (aktualna opłata).

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych. Dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U z 2020 r., poz. 220).



Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie skierowano do realizacji zamówienia z zachowaniem przypisanych im funkcji i by realnie uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wykonując w pełnym zakresie przypisane im funkcje. W przypadku zmiany personelu wskazanego przez Wykonawcę w wykazie należy zapewnić personel o tych samych kwalifikacjach i doświadczeniu jak wskazano w SWZ.

Przez „cały okres inwestycji” Zamawiający rozumie pełnienie funkcji od daty zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót.

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek lub budowlę (wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem) przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny obiekt budowlany przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za obiekt użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Zamawiający jednoznacznie wyklucza jako obiekty użyteczności publicznej, obiekty liniowe takie jak: drogi, drogi kolejowe, kanały, gazociągi, ciepłociągi, linie elektroenergetyczne, wały przeciwpowodziowe itp. Przykłady obiektów użyteczności publicznej: instytucje edukacyjne, obiekty kultury i rozrywki, obiekty sportowe i rekreacyjne, obiekty opieki zdrowotnej i socjalnej, obiekty administracji publicznej, obiekty handlowo-usługowe, obiekty transportowe, budynki biurowe.

8.1.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 8.1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 8.1.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.1.5.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – warunki, o których mowa w Rozdziale 8:
 - ust. 8.1.3.1. i 8.1.3.2. nie podlegają sumowaniu,
 - ust. 8.1.4.1. i 8.1.4.2. podlegają sumowaniu,



- ust. 8.1.4.3.1. do 8.1.4.3.5. podlegają sumowaniu.
- 8.1.5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 8.1.5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8.1.5.4., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.1.5.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.1.5.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.1.5.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 8.1.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.1.7. Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału.
- 8.1.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.1.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ;
- 8.1.10. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie



warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. Oświadczenia JEDZ składa Wykonawca oraz JEDZ należy złożyć dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany jest oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w formie elektronicznej opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
- 9.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w SWZ.
- 9.3. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Oświadczenie JEDZ jest składane w formie uproszczonej oznacza to, że Części IV JEDZ – składa się z ogólnego oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D w Części IV. (Zaleca się korzystania z przygotowanego oświadczenia JEDZ do SWZ jako załącznik.)

- 9.4. **JEDZ oraz Instrukcja wypełniania stanowi Załącznik 11 i 12 do SWZ.**
- 9.5. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy uPZP pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania jednolitego dokumentu, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 9.6. Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń JEDZ dotyczących podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów).
- 9.8. Zgodnie z przepisem art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. przewidzianej w niniejszym w postępowaniu „procedury odwróconej” - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy (w zakresie braku wykluczeń i spełniania warunków udziału w postępowaniu) z uwagi na to, iż Zamawiający przewiduje w niniejszej SWZ możliwość żądania



tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

W przypadku braku złożenia JEDZ wraz z oferta Zamawiający dokonuje wezwania na podstawie przepisu art. 128 ust. 1 w zw. z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.

- 9.9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- 9.9.1. **(składane wraz z ofertą) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (numer oraz zakres uprawnień zapewniających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z podaniem daty i pełnej podstawy prawnej ich wydania), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania, oraz z dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi kierowania budową zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w zakresie osób, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej w ust. 8.1.4.3. dotyczy osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia. Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ);**
- 9.9.2. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej.**
- 9.9.3. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego**



podmiotowego środka dowodowego składa inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

- 9.9.4. **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości brutto, dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), miejsca realizacji i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie, w szczególności z informacją o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. (wzór wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 8 do SWZ)
- 9.9.5. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPZP, (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) uPZP, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) uPZP, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPZP, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzona karę aresztu - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 9.9.6. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SWZ),



- 9.9.7. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) uPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 9.9.8. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnej lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 9.9.9. **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) uPZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 9.9.10. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uuPZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6) uPZP, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) uPZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c uPZP, h) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, i) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 uPZP - (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu



Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ)**

- 9.9.11. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ)**
- 9.9.12. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ).**

Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) wskazane w ust. 9.9. pkt 9.9.2. do 9.9.10. Wykonawca będzie obowiązany złożyć przed wyborem oferty najkorzystniejszej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 126 ust. 1 uPZP. Dokumenty wskazane w ust. 9.9. pkt 9.9.5. do 9.9.10. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Dokumenty wskazane w ust. 9.9. pkt 9.9.5.. do 9.9.12. oraz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.10.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 2 lit a) i b) oraz pkt 3 ustawy uPZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 9.10.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.10.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.10.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego



działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.9. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit a) i b) uPZP oraz pkt 3 uPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Okres ważności dokumentów jest identyczny z okresem podanym w ust. 9.9.
- 9.12. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 9.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.14., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14, może dokonać również notariusz.



- 9.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.18., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.18., może dokonać również notariusz.
- 9.22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 9.24. **[WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE]**
W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców



- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 9.9. pkt 9.9.5 do 9.9.12. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9.25. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Zamawiający informuje, że dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, poniżej zostały określone warunki podlegające tzw. „sumowaniu” oraz takie, które „sumowaniu” nie podlegają, i tak warunki, o których mowa w Rozdziale 8:
- ust. 8.1.3.1. i 8.1.3.2. nie podlegają sumowaniu,
 - ust. 8.1.4.1. i 8.1.4.2. podlegają sumowaniu,
 - ust. 8.1.4.3.1. do 8.1.4.3.5. podlegają sumowaniu.
- 9.26. Warunki, które nie podlegają sumowaniu, są to warunki, które w sytuacji składania oferty wspólnej musi spełniać samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 9.27. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.28. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.29. **W przypadku oferty Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej zastosowanie mają wymagania takie same jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)** z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 126 ust. 1 uPZP należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 uPZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem lub innym dokumentem, dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące



porozumienie w sprawie spłat tych należności (2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

- 9.30. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny przekazuje się go w niezmienionej formie.
- 9.32. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.34. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo** do jej podpisania. Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.35. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paulina Duszyńska e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl Zgodnie z art. 61 ust. 2 uPZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.8. W przypadku załączników, które są zgodnie z uPZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



- 10.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 10.15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 10.16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego



dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 10.19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 10.19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.

10.21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: PZP/11/2025.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 08.04.2026 r.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17



lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem).

12.4. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:

12.4.1. Ofertę złożoną od rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającą:

12.4.1.1. **[załącznik nr 1 do SWZ]**

formularz Oferty

12.4.1.2. **[załącznik nr 2 do SWZ]**

tabela cenowa

12.4.1.3. **pełnomocnictwo do złożenia oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

12.4.1.4. **pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

12.4.1.5. **[załącznik nr 4 do SWZ]** – jeśli dotyczy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPZP – z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

12.4.1.6. **[załącznik nr 3 do SWZ]** – jeśli dotyczy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

12.4.1.7. **w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna**, wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia

12.4.1.8. **[załącznik nr 7 do SWZ]**

wykaz osób (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,



w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (numer oraz zakres uprawnień zapewniających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z podaniem daty i pełnej podstawy prawnej ich wydania), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania, oraz z dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi kierowania budową zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w zakresie osób, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej w pkt 8.1.4.2.1., dotyczy osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia.

12.4.1.9. [załącznik nr 9 do SWZ]

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12.4.1.10. [załącznik nr 10 do SWZ]

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

12.4.1.11. [załącznik nr 11 do SWZ]

JEDZ (Jednolity europejski dokument zamówienia - jako dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust. 3 ustawy Pzp).

UWAGA 1:

Zgodnie z przepisem art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w art. 139 ust. 1 uPZP tj. przewidzianej w niniejszym w postępowaniu „procedury odwróconej” - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy (w zakresie braku wykluczeń i spełniania warunków udziału w postępowaniu) z uwagi na to, iż Zamawiający przewiduje w niniejszej SWZ możliwość żądania tego



oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Niemniej jednak Wykonawca może złożyć wraz z ofertą JEDZ (Jednolity europejski dokument zamówienia).

UWAGA 2:

JEDZ tj. formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UEL3 z06.01.2016, str.16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ. Wykonawca może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, w tym elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD - znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawokrajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> - oraz w Załączniku nr 12 do niniejszej SWZ (Instrukcja wypełniania JEDZ).

12.4.1.12. Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym – opracowanie Wykonawcy opisujące wybrane elementy metodyki zarządzania procesem budowlanym, oceniane w ramach Kryterium nr 2 oceny ofert.

- 12.5. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - Ofertę oraz ww. oświadczenia i dokumenty - sporządza się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 12.6. Zgodnie z § 2 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie środków komunikacji: - Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 § 2 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 (tj. z użyciem Platformy zakupowej).

12.7. Oferta i inne wymagane do złożenia wraz z nią oświadczenia i dokumenty - powinna być podpisana przez:

- 1) osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego Pełnomocnika.

12.8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo określające jego zakres.

12.9. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 5 w sprawie środków komunikacji - podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na tłumaczenia w innym języku niż język polski w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.

12.10. Zgodnie z § 6 rozporządzenia w sprawie komunikacji, o którym mowa w ust. 12.5. powyżej:

- 1) ust. 1: w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
- 2) ust. 2: w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań o wartości równej i wyższej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) ust. 3: poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) ust. 4: poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) ust. 5: przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.11. Zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie komunikacji, o którym mowa w ust. 12.5. powyżej:
- 1) ust. 1: podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości równej i wyższej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) ust. 2: w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości równej i wyższej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) ust. 3: poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.



- 4) ust. 4: poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 12.12. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 8 w sprawie środków komunikacji: – w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego 47 skompresowane dokumenty w przypadku postępowań lub konkursów o wartości równej i wyższej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.13. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 10 w sprawie środków komunikacji: - dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 12.14. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 4 ust. 1 w sprawie środków komunikacji - w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.15. [tajemnica przedsiębiorstwa]
Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 12.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 12.17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w/w ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem



informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 12.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert.
- 12.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 12.20. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie plików/przesyłki elektronicznej lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 12.21. Oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie to nie musi być tłumaczeniem przysięgłym jednak za jego treść odpowiada Wykonawca.
- 12.22. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia tj. dokumentach sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentach, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia, zwanej SWZ. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
- 12.23. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku gdy nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - określonymi przez Zamawiającego.
- 12.24. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 12.25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dot. kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> na stronie głównej gdzie podani są „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
- 13.2. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
- 13.3. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza



i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

- 13.4. **Termin składania ofert: do dnia 09.01.2026 r., godz. 10:00.**
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.01.2026 r. godz. 10:30.
- 13.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie informację o:
 - 13.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.7.2. cenach zawartych w ofertach.
- 13.8. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Dodatkowo **dołącza Załącznik nr 2** do SWZ uzupełniony zgodnie z ust. 2.
- 14.2. Wykonawca w celu obliczenia ceny ofertowej zobowiązany jest wyliczyć ją zgodnie z Tabelą cenową stanowiącą Załącznik nr 2. do SWZ. W ramach którego zobowiązany jest dokonać wyceny ryczałtowej ceny ofertowej poszczególnych pozycji wskazanych przez Zamawiającego jako elementów składowych ceny ofertowej.
- 14.3. W cenie ofertowej za pomocą wskazanych przez Zamawiającego pozycji ryczałtowych należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów technologiczno-użytkowych oraz celu przedsięwzięcia szczegółowo opisanego w SWZ oraz Załączniku nr 14 do SWZ, nawet jeżeli elementy te nie zostały wymienione w dokumentacji lub zestawieniu kosztów zadania. Kwoty bądź stawki wprowadzone przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich pozycji w zestawieniu cen, muszą odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonania prac opisanych w dokumentacji. Wszelkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne podobnego rodzaju obciążenia (o ile nie wymienione osobno) odnoszące się do niniejszego zamówienia jako całości, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty podane w zestawieniu kosztów zadania, podczas gdy koszty dotyczące określonych części zamówienia należy rozciągnąć na te pozycje, których te części dotyczą.
- 14.4. W zestawieniu kosztów zadania należy podać kwoty i stawki w PLN dla wszystkich pozycji. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w innym miejscu w podanych przez niego kwotach bądź stawkach. Zmiany w zestawieniu kosztów zadania, jak również dodanie nowych pozycji nie są dozwolone. Kwoty i stawki wpisane do zestawienia zostaną wykorzystane na etapie obliczania należnych płatności przejściowych oraz po wycenie zmian. Wskazane pozycje zawierają istotne z punktu widzenia Zamawiającego elementy wyceny, ale nie są wszystkimi pozycjami kosztowymi, które zobowiązany jest skalkulować Wykonawca.
- 14.5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danego obiektu. W szczególności w cenie należy uwzględnić następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu, projektu organizacji placu



budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wycinką drzew, nasadzeń zastępczych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty energii elektrycznej oraz wody, koszty wynikające z decyzji o zajęciu pasa ruchu drogowego, obsługi archeologicznej, obsługi geodezyjnej ze szczególnym uwzględnieniem robót geodezyjnych związanych z wyniesieniem osi rowów i budowli, opracowaniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, dokumentowaniem zakresu i wykonawstwa poszczególnych robót i etapów odbiorowych, koszty obsługi geologicznej, obsługi archeologicznej koszty utrzymania i zabezpieczenia obiektu do odbioru końcowego, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż., koszty związane z gospodarką odpadami, koszty przeglądów serwisowych obowiązujących w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi, koszty pielęgnacji oraz serwisu nasadzeń w okresie trwania gwarancji i rękojmi, oraz inne koszty wynikające z umowy. W kosztach należy skalkulować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania finalnego zamierzenia.

- 14.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 14.9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 14.10. Wykonawcy proszeni są o skalkulowanie ceny, uwzględniając w niej m.in. wszystkie ewentualnie czynniki inflacji (ryzyka inflacji), wpływające na skalkulowanie ceny ofertowej – pod rygorem utraty prawa do ich dochodzenia na późniejszym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 14.11. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
- 14.12. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, na dzień realizacji przedmiotu zamówienia, leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w prawie podatkowym, zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych



rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

- 14.13. W cenie oferty należy zastosować stawkę podatku VAT wynoszącą 23%, o ile Wykonawca nie posiada podstawy do zastosowania innych stawek podatku VAT.
- 14.14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny wynagrodzenia - w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę. W przypadku przedstawiania ceny ofertowej w taki sposób - oferta zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3 uPZP).
- 14.15. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
- 14.16. Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 14.17. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1.	Cena oferty brutto [C]	waga kryterium – 60 %
2.	Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym [M]	waga kryterium – 25 %
3.	Doświadczenie kierownika budowy [D]	waga kryterium – 10 %
4.	Aspekt społeczny [A] -Zatrudnienie do realizacji przedmiotu umowy (w zakresie czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców) jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej	waga kryterium - 5 %

- 15.2. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena:

1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).



2. W ramach kryterium **Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym** (oznaczone jako „M”) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny opisuje w Ofercie wybrane elementy metodyki zarządzania procesem budowlanym, opisuje procedury jakimi zamierza się posługiwać w celu realizacji przedmiotu Zamówienia, przedstawia sposób organizacji terenu budowy, uszczegóławia podział Inwestycji na etapy, określa zakres poszczególnych etapów, terminy, proponowane rozwiązania, uwarunkowania oraz inne implikacje, jeśli nie były podane lub określone w SWZ, przy czym takie dookreślenie nie może tworzyć oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 uPZP, jeśli Zamawiający nie zawarł informacji o możliwości składania ofert wariantowych w ogłoszeniu o zamówieniu, o którym mowa w art. 40 ust. 1 uPZP.

Zamiarem Zamawiającego jest uzyskanie informacji o posiadanych przez Wykonawcę procedurach oraz metodach jakimi zamierza się posłużyć w celu realizacji przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie zamierza narzucać Wykonawcy konkretnych rozwiązań w zakresie zarządzania procesem budowlanym tj. wskazywać Wykonawcy, w jaki sposób powinien zaplanować realizację obowiązków Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Metodyka Wykonawcy - wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym” jest jednym z kryteriów oceny ofert i co do zasady powinna być elementem oferty, nie jest to jednak warunek udziału w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający podkreśla, że warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w rozdziale 8 SWZ oraz opis sposobu przygotowania oferty określony w rozdziale 12 SWZ, nie nakładają na Wykonawcę obowiązku złożenia wraz z ofertą przedmiotowej Metodyki.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowej Metodyki, to nie zostanie to uznane jako podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w sprawie zamówienia publicznego, a w Kryterium nr 2 oceny ofert taka oferta otrzyma 0 punktów.

Metodyka powinna być wykonana w formie opisowej (w tym rysunki – jeśli dotyczy), oddzielnie dla każdego z elementów. Opis tak przedstawionej Metodyki musi być w pełni zgodny z zapisami SWZ. Tak opisana przez Wykonawcę Metodyka wybranych elementów zarządzania procesem budowlanym będzie oceniana metodą ekspercką opisaną poniżej.

Ocena Metodyki opiera się na założeniu, że Zamawiający określa i wymienia wybrane elementy i procesy zarządzania procesem budowlanym, natomiast sposób pracy, zrozumienie zadań i obowiązków określonych w SWZ, podejście do wykonania zadań, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje Wykonawca w proponowanej przez siebie Metodyce.

W celu skutecznej oceny, Wykonawca powinien podzielić Metodykę na 5 części podlegające ocenie, zgodnie podziałem określonym w poniższej tabeli.

Liczba punktów uzyskanych przez ocenianą Ofertę w Kryterium 2, wyznaczona zostanie przez komisję przetargową Zamawiającego metodą ekspercką na podstawie sumy ocen uzyskanych przez poszczególne części Metodyki.



Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia (Mmax) w ramach oceny Kryterium 2 w podziale na poszczególne części Metodyki jest określona w poniższej tabeli nr 1:

Nr Segmentu	Segmenty metodyki poddawane ocenie	Mmax - maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia w podziale na segmenty
C1	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie organizacji placu budowy.</p> <p>Część C1: przedstawienie założeń organizacji placu budowy w formie rysunku „Plan zagospodarowania terenu budowy” wraz z legendą umieszczoną na rysunku oraz częścią opisową, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lokalizacji zaplecza budowy z uwzględnieniem poszczególnych części funkcjonalnych (w szczególności: szatnie, umywalnie, toalety, suszarnie, jadalnie, biuro budowy GW); b) organizacji strefy wjazdowej i wejściowej na teren budowy; c) lokalizacji ogrodzenia placu budowy, bram wjazdowych i wejść dla pracowników budowlanych; d) lokalizacji i wielkości placów składowania dla materiałów budowlanych oraz dla odpadów powstałych w trakcie realizacji robót; e) lokalizacji dźwigu wieżowego z uwzględnieniem sposobu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania dla terenów przyległych; f) kolizji i utrudnień związanych z istniejącą infrastrukturą (na działce i poza nią). 	0 - 5 PKT
C2	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie obsługi komunikacyjnej budowy.</p> <p>Część C2 powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) projekt tymczasowej organizacji ruchu; 	0 - 5 PKT



	<ul style="list-style-type: none"> b) zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z przepisami oraz lokalnymi wytycznymi dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu; c) zapewnienia bezpieczeństwa w obrębie wjazdu na budowę. 	
C3	<p>Opis podziału inwestycji na etapy, zakres poszczególnych etapów, terminy.</p> <p>Część C3 powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proponowany harmonogram rzeczowy realizacji inwestycji, z uwzględnieniem etapowania prac projektowych i robót budowlanych, kamieni milowych, procedur związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz czasu niezbędnego na przygotowanie obiektu i dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego wraz z jego przeprowadzeniem i przekazaniem obiektu do użytkowania (harmonogram powinien być opracowany zgodnie z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami). 	0 - 5 PKT
C4	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie zachowania ciągłości użytkowania budynku istniejącego.</p> <p>Część C4</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnienie ciągłości korzystania z biur przez najemców z uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowania; b) zapewnienie ciągłości dostaw mediów do istniejącego budynku. 	0 - 5 PKT
C5	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie monitoringu istniejącego budynku w trakcie prowadzenia robót budowlanych.</p> <p>Część C5</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opis sposobu monitorowania osiadania istniejącego budynku z uwzględnieniem kontroli ewentualnych spękań; b) opis sposobu kontroli powstałych spękań oraz proponowanych do wdrożenia działań naprawczych w przypadku ich powstania. 	0 - 5 PKT
RAZEM		25 PKT

Punktacja z oceny będzie przyznana przez poszczególnych członków komisji przetargowej dla każdego z części ocenianej Metodyki w sposób podany w poniższej tabeli nr 2:



Stopień Oceny [O]	Opis punktowania dla każdej z części	% punktacja
Niedostateczny	Stopień niedostateczny otrzymuje oceniana część metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SWZ w stopniu minimalnym.	0%
Dostateczny	Stopień dostateczny otrzymuje oceniana część metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SWZ w stopniu dostatecznym, większym niż niedostateczny.	25%
Dobry	Stopień dobry otrzymuje oceniana część metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SWZ w stopniu dobrym, w większym niż dostatecznym.	50%
Bardzo dobry	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniana część metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SWZ w stopniu bardzo dobrym, większym niż dobry.	75%
Celujący	Stopień celujący otrzymuje oceniana część metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SWZ w stopniu lepszym niż bardzo dobry	100%

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny kolejno każdej z części ocenianej Metodyki mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdej części (zgodnie z powyższą Tabelą nr 1) przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny (zgodnie z powyższą Tabelą nr 2) w zależności od jego indywidualnej oceny spełnienia wymagań SWZ i zgodnie ze sposobem podanym powyższych tabelach.

Każdy z członów komisji przetargowej, dokona oceny Metodyki dla każdej z badanych ofert według poniższego wzoru:

$$Mn = [Cz1 * O1(\%)] + [Cz2 * O2(\%)] + [Cz3 * O3(\%)] + [Cz4 * O4(\%)] + [Cz5 * O5(\%)]$$

gdzie:

Mn – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ocenianej Ofercie w ramach oceny Kryterium 2, przyznanych przez danego członka komisji przetargowej;

Cz 1,2,3,4,5 – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w kolejnej ocenianej części Metodyki;

1-5 – liczba części Metodyki poddawanych ocenie;

O (%) – przyznany stopień oceny procentowej przez członka komisji przetargowej według powyższej tabeli nr 3.



Łączne liczby punktów (**M_n**) przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej, tj. wyniku oceny Oferty w Kryterium 2 przez komisję przetargową Zamawiającego, który będzie policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$M_l = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n}{N},$$

gdzie:

M_l – oznacza wynik oceny tj. łączną liczbę punktów przyznanych przez komisję przetargową ocenianej Ofercie w ramach oceny Kryterium 2;

M_{1,2,...,n} - wartość oceny Metodyki, każdego z członków komisji przetargowej;

N - liczba członków komisji przetargowej Zamawiającego.

3. W ramach kryterium „**Doświadczenie kierownika budowy**” (oznaczone jako „D”) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 10 pkt), w zależności od liczby budów, na którym wskazana przez Wykonawcę w ofercie – Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert tj.:

- 1) pełnił **co najmniej jeden raz** funkcję kierownika budowy: zakończonej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **0 punktów**;
- 2) pełnił **co najmniej dwa razy** funkcję kierownika budowy: zakończonej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **5 punktów**;
- 3) pełnił **co najmniej trzy razy** w funkcji kierownika budowy: zakończonej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **10 punktów**.

Nie złożenie załącznika, bądź nie wskazanie którejkolwiek z wymaganych informacji będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.

UWAGA

Doświadczenie wskazane przez Wykonawcę w ramach warunków udziału w postępowaniu nie może się sumować z doświadczeniem wskazanym w powyższym kryterium oceny ofert.



4. W ramach kryterium **Zatrudnienie do realizacji przedmiotu umowy (czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców) jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej** (oznaczone jako „A”) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Na potrzeby oceny ofert przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który nie uniemożliwia zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy.

Przez zatrudnienie ww. osoby niepełnosprawnej rozumie się również osobę, która jest już zatrudniona u Wykonawcy.

Na potrzeby oceny ofert, przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę, która posiadała taki status w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w momencie poprzedzającym bezpośrednio zatrudnienie u Wykonawcy i która pozostaje w zatrudnieniu u Wykonawcy przez okres nie dłuższy niż 36 miesięcy przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Waga Kryterium – 5 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert:

- a) **0 pkt** - za brak zadeklarowania zatrudnienia jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej,
- b) **5 pkt** - za zadeklarowanie zatrudnienia jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej.

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty.

UWAGA 1:

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy w zakresie kryteriów oceny ofert - powinien wyraźnie wskazać, którą osobę będzie zatrudniał przy realizacji przedmiotu umowy (w wskazanym powyżej zakresie): jedną osobę niepełnosprawną czy bezrobotną. W przypadku jednoczesnego wskazania jednej osoby niepełnosprawnej oraz bezrobotnej, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów: 5,00 pkt.

UWAGA 2:

Zamawiający informuje w związku z zastosowaniem w przedmiotowym postępowaniu kryterium zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, że informacje na temat możliwości zatrudnienia osób posiadających taki status uzyskać można m.in.:



- we Wrocławskim Centrum Integracji, ul. Strzegomska 49, 53-611 Wrocław. Informacji udziela pracownicy Wrocławskiego Centrum Integracji pod nr tel. 71 782 35 22 codziennie w godzinach 8:00-16:00, e-mail: sekretariat@wci.wroclaw.pl, www.wci.wroclaw.pl

- Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej, ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław (wejście od strony ulicy Świdnickiej). Informacji udziela pracownicy DOWES, tel. 71 796 30 00, e-mail: dowes@rcwip.pl, [www: rcwip.pl](http://www.rcwip.pl), [www: wroclaw.owes.pl](http://www.wroclaw.owes.pl)

- Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Trzebnicka 42/44, 50-230 Wrocław. Informacji udziela pracownicy DOPS, tel. 71 770 42 20, e-mail: dops@dops.wroc.pl, www.dops.wroc.pl

- Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, ul. Gliniana 20-22, 50-525 Wrocław, tel. 71 770 16 00, www.wroclaw.praca.gov.pl, <http://pup.wroclaw.ibip.pl>

Zamawiający wskazuje ww. podmioty jedynie jako przykładowe z uwagi na ich działalność na terenie Wrocławia.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$O = C + M + D + A,$$

gdzie:

- O – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Cena (maks. 60 pkt)
- M – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym (maks. 25 pkt)
- D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Doświadczenie kierownika budowy (maks. 10 pkt)
- A – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Aspekt społeczny [A] -Zatrudnienie do realizacji przedmiotu umowy (w zakresie czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców) jednej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej (maks. 5 pkt)

- 15.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem (art. 239 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
- 15.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
- 15.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).



- 15.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 15.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).
- 15.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu - Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

16. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą - w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
- 16.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
- 16.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.4. Zgodnie z przepisem art. 253 ust. 1 ustawy Pzp - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 ustawy Pzp).
- 16.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę/skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.
- 16.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane winny sposób (art. 264 ust. 1 ustawy Pzp).



- 16.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 ustawy Pzp).
- 16.9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przy czym maksymalnym terminem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jest dzień podpisania umowy, wg. zasad określonych w dotyczącym go Rozdziale SWZ (art. 449 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, możliwości żądania przed podpisaniem umowy a Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających - w zakresie osób (wymaganych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu / realizujących umowę): wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe.
- 16.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
- 16.12. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
- 16.13. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.14. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekt planu BIOZ oraz Harmonogram Rzeczowo-finansowy.
- 16.15. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace projektowe, roboty budowlane oraz dostawę i montaż wyposażenia stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia prac składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy, założenie prowadzenia dostaw materiałów na teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) szacowanie przerobu i płatności (netto/brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania Umowy.
- 16.16. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy obejmował będzie przewidywane elementy rozliczeń miesięcznych rozumiane jako pozycje elementów scalonych oraz wartości prac jakie będą wykonane (zakończone) i odebrane w danym okresie jako elementy scalone, z uwzględnieniem poniższych założeń:



- 1) dostawa urządzenia bez montażu nie może być elementem podlegającym odbiorowi i rozliczeniu;
 - 2) najkrótszym okresem rozliczeniowym w harmonogramie będzie miesiąc kalendarzowy. Pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy może być krótszy, w przypadku, gdy nie będzie obejmował całego miesiąca kalendarzowego;
 - 3) Zamawiający ma prawo odmowy akceptacji Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, w przypadku, gdy będzie on niezgodny z wytycznymi Zamawiającego lub gdy uzna, że zaproponowany element scalony jest niejednoznaczny lub niekompletny, co może utrudnić czynności odbiorowe lub wpłynąć na jakość prac;
 - 4) Zamawiający w trakcie realizacji prac, zastrzega sobie prawo żądania zmiany Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego przedłożonego przez Wykonawcę;
 - 5) za zgodą Stron Harmonogram Rzeczowo – Finansowy może być na bieżąco aktualizowany, zgodnie z faktycznym postępowaniem prac, pod warunkiem pozostawienia bez zmian terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Ww. zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany Umowy;
 - 6) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym terminów realizacji poszczególnych elementów scalonych. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do braku możliwości technicznej realizacji określonych rodzajów prac w przyjętych terminach, może odmówić akceptacji harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę;
 - 7) Harmonogram Rzeczowo – Finansowy uwzględniać będzie okoliczność, że faktury częściowe będą wystawiane do momentu osiągnięcia zaawansowania finansowego na poziomie 90% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 16.17. Wykonawca zobowiązany będzie do podania ceny szczegółowej zgodnie z zestawieniem wyposażenia.
- 16.18. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Kosztorysu Wykonawczego uwzględniającego wszystkie pozycje ujęte w cenie ryczałtowej – w terminie do 7 dni od zatwierdzenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego przez Zamawiającego:
- 1) Kosztorys Wykonawczy służy wyłącznie do określenia wartości elementów scalonych będących przedmiotem rozliczenia oraz wyceny ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych;
 - 2) Kosztorys Wykonawczy w żadnym razie nie służy do oceny zakresu robót i jako taki nie będzie wpływał na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego;
 - 3) układ pozycji Kosztorysu Wykonawczego będzie odpowiadał układowi pozycji przedmiaru inwestorskiego;
 - 4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w Kosztorysie Wykonawczym elementów cenotwórczych i stawek kosztorysowych, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do niezgodności Kosztorysu Wykonawczego z Kosztorysem Inwestorskim może odmówić jego akceptacji.
- 16.19. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 16.9 i 16.10 SWZ lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni



termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 13** do SWZ - Istotne postanowienia umowy.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w Istotnych postanowieniach umowy warunków ich wprowadzenia.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 uPZP:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **800 000,00 zł**.
- 18.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPZP.
- 18.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 18.4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Santander nr rachunku: 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695 z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu PZP/11/2025**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego



- w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPZP.
- 18.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPZP.
- 18.7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPZP.
- 18.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 uPZP.
- 18.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami lub wystąpi do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPZP.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w kwocie stanowiącej **5% ceny brutto**, podanej w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej przed zawarciem umowy. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed zawarciem umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Santander nr rachunku: 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695 z dopiskiem w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie w postępowaniu PZP/11/2025”**
- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 19.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 19.3.
- 19.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 19.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (art. 452 ust 8-10 uPZP).

20. PODWYKONAWCY

- 20.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane;
 - 2) wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie;
 - 3) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462- 465 ustawy Pzp;
 - 4) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy);
 - 5) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt 4) stosuje się odpowiednio;
 - 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - 8) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 9) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
- 20.2. Do SWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców robót budowlanych (załącznik nr 14 do SWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień. Zmiany wprowadzane nie mogą być bardziej rygorystyczne od tych wynikających z umowy na realizację przedmiot zamówienia, w szczególności odnoszące się do wysokości i rodzaju kar umownych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też świadczenia zastępczego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej, przysługujące Wykonawcom określa dział IX ustawy Pzp (art. 505 i następną ustawy Pzp).
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.4. Zgodnie z przepisem art. 513 ustawy Pzp - odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.5. Zgodnie z przepisem art. 514 ustawy Pzp ust. 1 ustawy Pzp, - odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 21.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 21.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia (art. 515 ust. 2 ustawy Pzp) wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 21.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 21.11. Postępowanie odwoławcze regulują w szczególności przepisy art. 506 – art. 578 ustawy Pzp.
- 21.12. Zgodnie z przepisem art. 579 ust. 1 ustawy Pzp - na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.



- 21.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.17. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 21.18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 21.19. Postępowanie skargowe regulują w szczególności przepisy art. 579 – art. 590 ustawy Pzp.
- 21.20. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy Pzp – w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 21.21. Umowa lub umowa ramowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.22. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu:
- 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo
 - 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza:
 - a) mediatora albo
 - b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień.
- 21.23. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy Pzp.

22. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska



2021–2027, Priorytet 1 - Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska,
Działanie 1.4 – Wsparcie rozwoju MŚP, Typ 1.4.A Tworzenie i rozwój infrastruktury
biznesowej dla MŚP – inkubatory przedsiębiorczości, *informujemy:*

- 22.2. Administratorem Pani/Pana danych jest:
- Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław, e-mail: biuro@dawg.pl, tel. 71 736 63 00.
- 22.3. Odrębnym Administratorem Pani/Pana danych jest:
- Zarząd Województwa Dolnośląskiego - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław
- 22.4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
- pocztą tradycyjną (al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław oraz Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dawg.pl oraz inspektor@umwd.pl);
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 22.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 22.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 22.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.10. Posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.12. Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Zaleca się wypełnianie załączników do SWZ w komputerze (nie odręcznie)

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty (wzór) |
| Załącznik nr 2 | – Formularz cenowy dane wyjściowe dla kosztorysowania (wzór) |
| Załącznik nr 3 | – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) (wzór) |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór) |
| Załącznik nr 6 | – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór) |
| Załącznik nr 7 | – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór) |
| Załącznik nr 8 | – Wykaz robót budowlanych (wzór) |
| Załącznik nr 9 | – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór), |
| Załącznik nr 10 | – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (wzór), |
| Załącznik nr 11 | – JEDZ (wzór) |



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 12 | – Instrukcja JEDZ (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia) |
| Załącznik nr 13 | – wzór umowy |
| Załącznik nr 14 | – Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz załącznikami |